

# Check-list pour créer un programme d'incitation des conducteurs efficace

Un programme d'incitation bien conçu motive les conducteurs, améliore les résultats en matière de sécurité et favorise l'engagement à long terme. Utilisez cette check-list pour planifier, lancer et maintenir un programme qui produit des résultats mesurables, sans complexifier vos opérations.



## Définir des objectifs clairs

Identifiez les comportements que vous souhaitez améliorer (p. ex., excès de vitesse, freinage brusque, temps de marche au ralenti).

Alignez les objectifs sur les priorités de la flotte, comme la réduction du taux de collisions ou des coûts de carburant.

Définissez des résultats spécifiques et mesurables pour suivre le succès (p. ex., réduction de 20 % des incidents de freinage brusque sur 3 mois).

Fixez des échéances pour l'évaluation et ajustez si nécessaire.



## Choisir des indicateurs équitables et traçables

Utilisez des données cohérentes et objectives intégrées à votre système télématique.

Évitez les notations vagues (p. ex., « conduite sûre ») et concentrez-vous sur des éléments spécifiques comme les accélérations rapides ou la distance de suivi.

Comparez les conducteurs à des collègues anonymisés occupant des postes, des types de véhicules ou des conditions similaires.

N'incluez que des indicateurs sur lesquels les conducteurs peuvent influencer, pour que le programme reste équitable et réalisable.



## Concevoir une structure de récompenses

Offrez un mélange d'incitations à court et à long terme (p. ex., primes de progrès hebdomadaires + récompenses trimestrielles).

Reconnaissez la performance individuelle, mais explorez des moyens de créer un sentiment de progrès partagé (p. ex., classements ou récompenses d'étape pour toute la flotte).

Équilibrez les récompenses financières (p. ex., cartes-cadeaux, primes) avec des récompenses non monétaires (p. ex., place de stationnement « Meilleure progression », mentions dans le bulletin d'information de l'entreprise).

Envisagez d'utiliser des niveaux ou des étapes pour récompenser l'amélioration continue au fil du temps.



## Établir des règles de programme transparentes

Décrivez clairement comment les performances sont suivies et comment les points sont gagnés.

Automatisez la distribution et le suivi des récompenses via une plateforme connectée à vos données télématiques pour que le processus reste objectif et équitable.

Évitez les petits caractères et rendez les règles facilement accessibles.

Soyez explicite sur ce qui nuit au progrès et ce qui est pardonnable (p. ex., événements uniques).



## Impliquer les conducteurs dès le début

Demandez quels types de récompenses sont les plus motivants.

Organisez une session de lancement ou un projet pilote avec un petit groupe de conducteurs pour obtenir des premiers commentaires.

Ajustez en fonction des retours, car même de petites modifications peuvent faire une grande différence.

Insistez sur le fait que le programme est conçu pour aider, et non pour surveiller.



## Assurer un coaching continu

Utilisez les données pour offrir un coaching ciblé et constructif.

Concentrez-vous sur ce qui s'améliore, pas seulement sur ce qui ne va pas.

Réviser les objectifs à mesure que les conducteurs s'améliorent pour vous assurer que les progrès ne stagnent pas.

Planifiez des entretiens individuels mensuels ou trimestriels pour examiner les performances et fixer de nouveaux objectifs.



## Communiquer clairement sur le programme

Lancez le programme avec des messages internes clairs (p. ex., e-mails d'information, réunion de lancement).

Utilisez des tableaux de bord ou des applications mobiles pour montrer aux conducteurs leurs performances en temps réel.

Rappelez régulièrement les messages (p. ex., mises à jour mensuelles sur la sécurité ou réunions d'équipe rapides).

Expliquez pourquoi c'est important (p. ex., sécurité améliorée, risque réduit, meilleur moral).



## Réduire la charge administrative

Utilisez des outils qui automatisent le suivi, la notation et les récompenses.

Optez pour des plateformes qui se synchronisent directement avec votre système télématique.

Réduisez les litiges en donnant aux conducteurs l'accès à leurs scores et indicateurs pour qu'ils puissent s'auto-corriger.

Choisissez un système qui peut évoluer sans effort administratif supplémentaire.



## Mettre en avant les progrès, pas seulement les meilleurs scores

Célébrez les étapes importantes (p. ex., « 30 jours sans incident de distraction au volant »).

Mettez en lumière les efforts durables et les tendances positives, pas seulement les scores élevés.

Présentez des histoires sur l'amélioration des conducteurs dans les bulletins d'information ou les réunions.



## Mesurer et évaluer les résultats

Suivez les résultats clés comme la réduction des incidents, les taux d'engagement et la rétention des conducteurs.

Interrogez les conducteurs pour obtenir leurs commentaires sur la pertinence et l'équité des récompenses.

Examinez ce qui fonctionne chaque trimestre, mais évitez les changements constants.

Partagez les résultats avec la direction pour maintenir le soutien au programme.



## Comment répondre aux préoccupations et à la résistance des conducteurs

Mettez l'accent sur l'amélioration et la reconnaissance.

Expliquez comment les données sont utilisées (et non utilisées), notamment en ce qui concerne l'équité de la notation.

Fournissez des exemples de la manière dont les progrès sont récompensés, comme l'obtention d'une récompense pour la réduction de l'utilisation du téléphone semaine après semaine.

Montrez que tous les conducteurs sont soumis aux mêmes normes, ajustées en fonction du contexte.

Offrez des résultats rapides au début pour créer une dynamique.